|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WEEKLY REPORT** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **TIME:** | From |  | Feb 14 2023 | To |  | Feb 26 2023 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **TEAM:** SCEM SOFTWARE DEVELOPER | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **TEAM LEADER:** BENJAMIN **(**NHAT NGUYEN MINH**) –** FREELANCER SOFTWARE DEVELOPER | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **PRODUCT MANAGER:** PHAN, HUY VINH | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **CHECK BY**: HOAI NAM DANG, ANNA TRAN | | | |  |  |  | |  |  |  |

1. **DETAIL**

* Software development of the SCEM project based on a detailed design of functions.

1. **TIME SHEET**

Em copy time sheet mà em làm exel, đổi tên các bạn đúng trên hợp đồng giúp chị, them 1 hàng tổng thời gian đã làm của từng bạn giúp chị nhé.

1. **COMPLETED**

Lưu ý không viết tiếng Việt trên file gửi giúp chị nhé, em copy phần mà em gửi report những cái đã làm xong, cả phần chụp màn hình.

Thêm giúp chị phần phân công công việc mà e đã họp với 2 bạn vào đây cho tuần này nhé.

1. **PLANNING**

Cho chị phần dự kiến sẽ thực hiện trong tuần tiếp theo